

# Formulaire de renseignements à compléter AVANT d'établir la convention dans P-STAGE (tous les champs sont obligatoires)

## Informations personnelles

N° étudiant :

Nom, prénom :

## L'organisme d'accueil (partie à compléter avec l'organisme d'accueil)

Effectif :

Nom / raison sociale :

Statut juridique :

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administration          | <input type="checkbox"/> EURL        |
| <input type="checkbox"/> Association             | <input type="checkbox"/> SA          |
| <input type="checkbox"/> Entreprise d'insertion  | <input type="checkbox"/> SARL        |
| <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle | <input type="checkbox"/> SAS         |
| <input type="checkbox"/> Entreprise privée       | <input type="checkbox"/> SNS         |
| <input type="checkbox"/> Entreprise publique/SEM | <input type="checkbox"/> Autre (ONG) |
| <input type="checkbox"/> Mutuelle/Coopérative    | <input type="checkbox"/> Non connu   |

Coordonnées :

lieu / service du stage :

Nom du signataire (Directeur/représentant) et sa qualité :

Pour un stage en France uniquement :

SIRET(14 chiffres)

Code NAF / APE :  
(4 chiffres 1 lettre)

## Le stage

Sujet de stage :

Date de début :

Sujet confidentiel :

Oui  Non

Date de fin :

Si le stage est gratifié Montant :

Brut  
 Net

L'horaire hebdomadaire :  
(ex : 35.00)

Mode de versement :

Chèque  Virement  Espèces

## Le tuteur professionnel /Maître de stage

Nom :

Fonction :

Tel, Fax et Email :

Visa du responsable pédagogique universitaire pour validation du sujet de stage :

Nom : ..... Prénom : ..... Signature :

*Ce document est à rapporter avec les 4 exemplaires originaux de votre convention de stage au bureau des stages de l'UFR ST.*